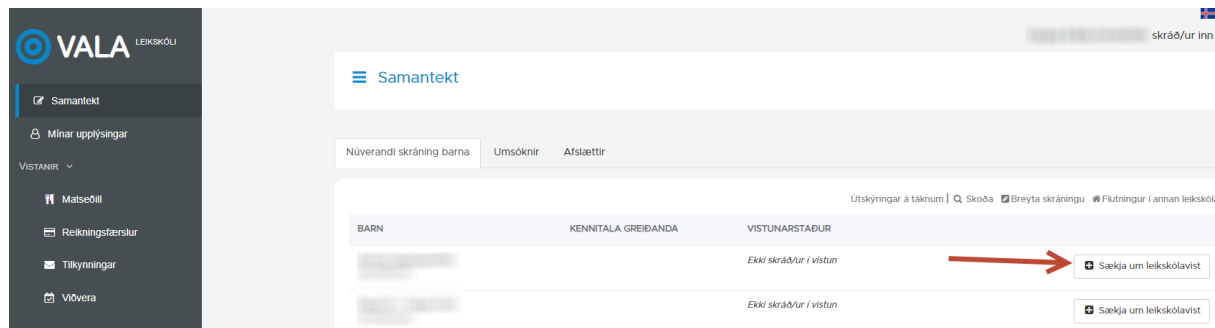


UMSÓKNARVEFUR VÖLU LEIKSKÓLA

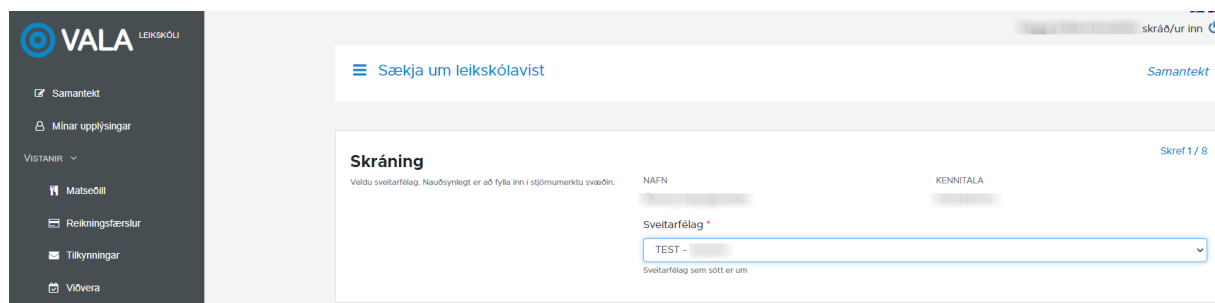
1 SKRÁNING Á VISTUNARUMSÓKN

Á forsiðunni er farið í Sækja um leikskólavist



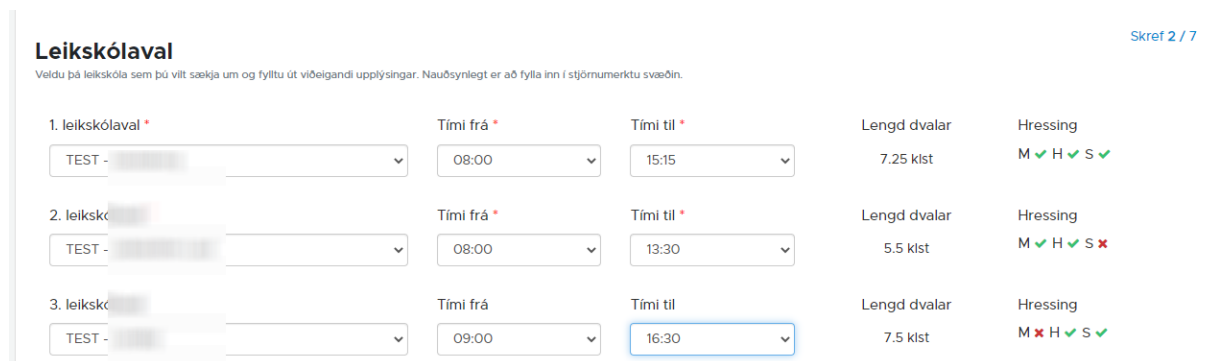
The screenshot shows the VALA LEIKSKÓLI website. On the left is a dark sidebar with the VALA logo and a menu with options: Samantekt, Minar upplýsingar, VISTANIR (with a dropdown arrow), Matseðill, Reikningsfærslur, Tilkynningar, and Viðvera. The main content area has a header with 'Samantekt' and a sub-header with 'Núverandi skráning barna', 'Umsóknir', and 'Afslættir'. Below this is a table with columns 'BARN', 'KENNITALA GREIÐANDA', and 'VISTUNARSTAÐUR'. The table contains two rows, both with 'Ekkí skráð/ur í vistun'. To the right of each row is a button labeled 'Sækja um leikskólavist'. A red arrow points to the first button. At the top right of the main area, there is a link 'skræð/ur inn'.

Sveitarfélagið er valið sem er verið að sækja um í.



The screenshot shows the VALA LEIKSKÓLI website with the 'Sækja um leikskólavist' form. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with 'Sækja um leikskólavist' and a sub-header with 'Skráning'. Below this is a form with fields for 'NAFN', 'KENNITALA', and 'Sveitarfélag *'. The 'Sveitarfélag *' field is a dropdown menu with 'TEST -' selected. Below the dropdown is a small text 'Sveitarfélag sem sótt er um'. At the top right of the main area, there is a link 'skræð/ur inn'.

Velur leikskóla og tíma frá og til, öll stjörnumerkt svæði þarf að fylla út



The screenshot shows the VALA LEIKSKÓLI website with the 'Leikskólavist' form. The sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area has a header with 'Leikskólavist' and a sub-header with 'Skráning'. Below this is a form with three rows, each representing a different school. Each row has fields for '1. leikskólavist', 'Tími frá', 'Tími til', 'Lengd dvalar', and 'Hressing'. The '1. leikskólavist' row has 'TEST -' selected for the school, '08:00' for 'Tími frá', '15:15' for 'Tími til', '7.25 klst' for 'Lengd dvalar', and 'M H S' for 'Hressing'. The '2. leikskólavist' row has 'TEST -' selected for the school, '08:00' for 'Tími frá', '13:30' for 'Tími til', '5.5 klst' for 'Lengd dvalar', and 'M H S' for 'Hressing'. The '3. leikskólavist' row has 'TEST -' selected for the school, '09:00' for 'Tími frá', '16:30' for 'Tími til', '7.5 klst' for 'Lengd dvalar', and 'M H S' for 'Hressing'. At the top right of the main area, there is a link 'Skref 2 / 7'.

Upplýsingar sem hægt er að veita leikskólanum.

Upplýsingar

Fylltu út upplýsingarnar sem eiga við. Nauðsynlegt er að fylla inn í stjörnumerktu svæðin.

☐

Lyf

Hakaðu við til að skrá upplýsingar um lyf hjá barni

☐

Ofnæmi

Hakaðu við til að skrá upplýsingar um ofnæmi hjá barni

☐

Sérþarfir

Hakaðu við til að skrá upplýsingar um sérþarfir hjá barni

Ósk um upphafsdag

23.08.2022

Veldu ósk um upphafsdagsetningu

Móðurmál

Íslenska

Veldu móðurmál hjá barni

Annað

Aðrar upplýsingar sem aðstandendur vilja koma á framfæri til leikskólana. |

Ef það eru aðrar upplýsingar sem þú vilt koma á framfæri

[Skref 3 / 7](#)

Aðstandendur sem fylgja umsókn og hér þarf að fylla út gulmerktu svæðin. Einnig hægt að fara í *Bæta við aðstandanda* ef það eiga að vera fleiri.

Aðstandendur

[Skref 4 / 7](#)

Kennitala * 

Kennitala aðstandanda

Nafn *

Nafn aðstandanda

Tengsl *

Tengsl aðstandanda

Netfang *

Netfang aðstandanda

Símanúmer *

Símanúmer aðstandanda

Nánari upplýsingar um tengsl

Nánari upplýsingar um tengsl

Kennitala * 

Kennitala aðstandanda

Nafn *

Nafn aðstandanda

Tengsl *

Tengsl aðstandanda

Netfang *

Netfang aðstandanda

Símanúmer *

Símanúmer aðstandanda

Nánari upplýsingar um tengsl

Nánari upplýsingar um tengsl



Bæta við aðstandanda

Hægt að bæta við aðilum sem mega sækja barnið í leikskólann og hafa samband við ef ekki næst í aðstandendur. Fylla út gulmerktu svæðin

Aðilar sem mega sækja

Skref 5 / 7

Kennitala 

Kennitala hjá þeim sem sækir

Nafn

Nafn hjá þeim sem sækir

Tengsl *

Tengsl hjá þeim sem sækir

Símanúmer

Símanúmer hjá þeim sem sækir

Nánari upplýsingar um tengsl

Nánari upplýsingar um tengsl

 Bæta við aðila sem má sækja

Greiðandi er innskráður notandi á umsóknarvef og ekki hægt að breyta

Greiðandi

Skref 6 / 7

Greiðandi er forráðamaður sem skráir umsóknina.

Kennitala

Kennitala greiðanda

Nafn

Nafn greiðanda

Í lokin er hægt að setja viðhengi með umsókn. Svo er umsókn staðfest og send inn í kerfið.

Viðhengi

Skref 7 / 7

Ef viðhengi eiga að fylgja með er hægt að bæta þeim við hér.

 Velja skrár

Engin viðhengi eru skráð

Sækja um

Smelltu á takkann til að staðfesta og senda inn umsókn. Tölvupóstur með staðfestingu móttöku mun berast á netfang þátttakanda.

☒ * Ég samþykki að umsókn sé rétt útfyllt

2 BREYTINGAR Á VISTUN

Þegar barn er komið með vistun í leikskóla þá er hægt að óska eftir breytingum á vistunartíma barnsins. Það er gert með því að fara í blýantinn.

Leikskóli

 Sækja um leikskólavist

Þá kemur upp mynd af núverandi vistun barnsins á leikskólanum og þar er hægt að breyta tíma í samræmi við opnunartíma leikskólans. Einnig er hægt að óska eftir hvenær þessi breyting á að taka gildi en leikskólinn þarf alltaf að samþykkja breytinguna.


[Breyta skráningu](#)
Samantekt

Skráning

Upplýsingar um núverandi skráningu

Nafn	Kennitala
Leikskóli	
TEST -	

Dvalartími

Veldu dvalartíma. Nauðsynlegt er að fylla inn í stjórnumerktu svæðin.

Tími frá*

08:00

Dvalartími frá sem sótt er um

Tími til*

15:00

Dvalartími til sem sótt er um

Lengd dvalar

☐ 7 klst

Hressing

☒ Morgunmatur
☒ Hádegismatur
☒ Síðdegishressing

Ósk um upphafsdag

10.03.2022

Veldu ósk um upphafsdagsetningu

3 FLUTNINGSUMSÓKN

Ef barn á að fara á annan leikskóla innan sama sveitarfélags þá er hægt að sækja um flutning á milli leikskólana. Það er gert með því að fara í húsið fyrir aftan nafnið á barninu.

Leikskóli




Sækja um leikskólavist

Farið er að velja leikskóla sem er verið að óska eftir flutning á. Velja þarf alla stjórnumerktu reiti.

[Flutningur í annan leikskóla](#)[Samantekt](#)

Núverandi skráning

Upplýsingar um núverandi skráningu

NAFN

TEST -

KENNITALA

TEST -

LEIKSKÓLI

TEST -

DVALARTÍMI

08:00 - 16:00

Óska eftir flutningi í eftirfarandi leikskóla

[Skref 2 / 3](#)

Veldu þá leikskóla sem þú vilt sækja um og fylltu út viðeigandi upplýsingar. Nauðsynlegt er að fylla inn í stjórnumerktu svæðin.

1. leikskólalaval *

Leikskólalaval

Tími frá *

Tími frá

Tími til *

Tími til

2. leikskólalaval *

Leikskólalaval

Tími frá *

Tími frá

Tími til *

Tími til

3. leikskólalaval

Leikskólalaval

Tími frá

Tími frá

Tími til

Tími til

Vistunarstaðir sem sótt er um.

Í lokin er hægt að fara yfir skráða aðstandendur, bæta við, breyta netfangi og símanúmeri og svo er umsókn send inn í kerfið.

Aðstandendur

[Skref 3 / 3](#)

Kennitala *

TEST -

Kennitala aðstandanda

Nafn *

TEST -

Nafn aðstandanda

Tengsl *

Faðir

Tengsl aðstandanda

Netfang *

TEST -

Netfang aðstandanda

Símanúmer *

1234567

Símanúmer aðstandanda

Nánari upplýsingar um tengsl

Nánari upplýsingar um tengsl

Bæta við aðstandanda

Sækja um

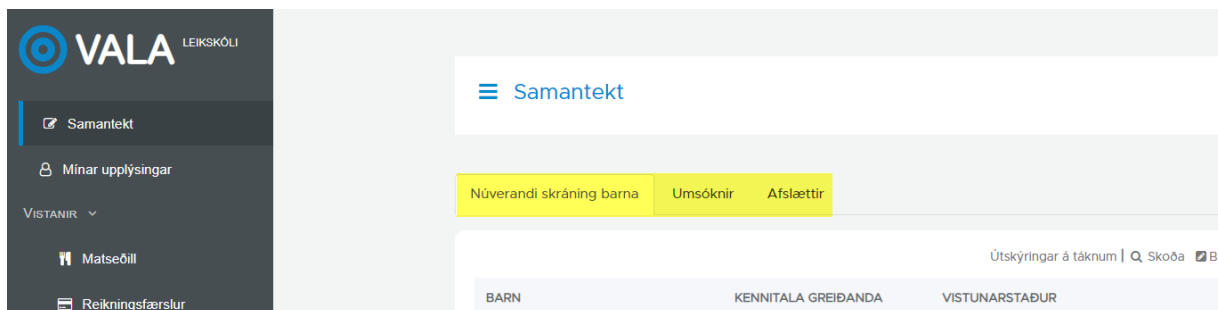
Smelltu á takkann til að staðfesta og senda inn umsókn. Tölvupóstur með staðfestingu móttöku mun berast á netfang þátttakanda.

☐ * Ég samþykki að umsókn sé rétt útfyllt

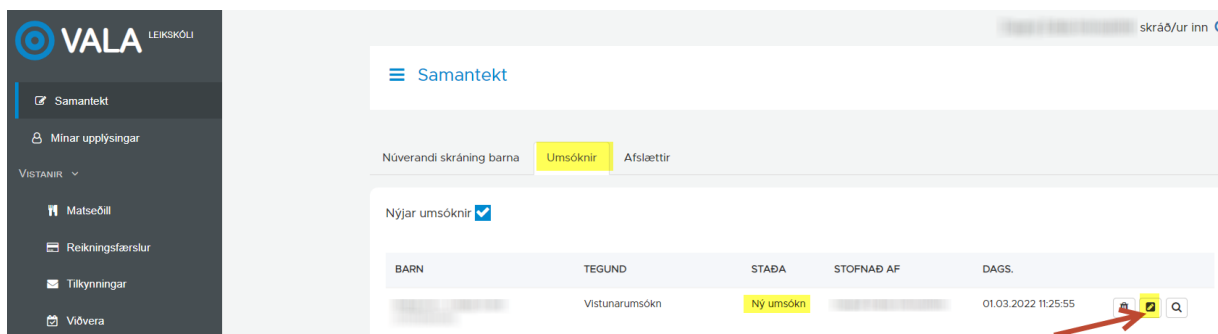
Staðfesta

4 SAMANTEKT Á UMSÓKNARVEF

Í þessari mynd er hægt að sjá yfirlit yfir allar skráðar vistarir (*núverandi skráning*), hægt að sjá umsóknir sem hafa verið sendar inn (*umsóknir*) og sækja um afslætti sem sveitarfélagið býður uppá (*afslættir*).



Staðan *Ný umsókn* þýðir að leikskólinn/sveitarfélagið er ekki farið að afgreiða umsóknina og í þessari stöðu getur notandi breytt umsókninni. Notandi getur einnig skoðað umsóknina með því að fara í stækkunarglerið eða eytt umsókninni með því að smella á ruslatunnuna.



5 YFIRLIT

Í þessum lista er yfirlit yfir ýmsar aðgerðir. Samantekt er það sem horft er á þegar notandi skráir sig inn, yfirlit yfir virkar vistanir og þar er einnig hægt að sækja um vistun, flutning eða breytingar.

Mínar upplýsingar er aðgerð sem notandi getur farið inn í og uppfært símanúmer og netfang sitt í kerfinu.

Ef leikskólinn setur matseðilinn inn í Völu þá getur notandi skoðað hann undir *Matseðill*. Sveitarfélagið stýrir því hvort notandi sjái reikningsfærslur vegna gjalda og þá er það undir *Reikningsfærslur*. Allar tilkynningar sem hafa verið sendar úr kerfinu birtast á umsóknarvef undir *Tilkynningar* og einnig öll skráð viðvera barnsins undir *Viðvera*.

